

**Hlavní město Praha**  
**RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**

**U S N E S E N Í**

Rady hlavního města Prahy

číslo 634  
ze dne 6.4.2020

*k návrhu na organizační opatření související se zrušením příspěvkové organizace  
Technická správa komunikací hl.m. Prahy*

**Rada hlavního města Prahy**

**I. s o u h l a s í**

se zrušením příspěvkové organizace Technická správa komunikací hl.m. Prahy, se sídlem Praha 1, Řásnovka 770/8, IČ: 63834197 ke dni 30. 6. 2020 s tím, že veškerý majetek, práva a závazky, které příspěvková organizace k tomuto dni má, přecházejí na hlavní město Prahu, jakožto zřizovatele

**II. s c h v a l u j e**

harmonogram prací spojených se zrušením příspěvkové organizace Technická správa komunikací hl.m. Prahy, který je přílohou č. 1 tohoto usnesení

**III. u k l á d á**

1. náměstkovi primátora Ing. Adamu Scheinherrovi, MSc., Ph.D.

1. předložit Zastupitelstvu hl.m. Prahy k rozhodnutí bod I. tohoto usnesení

Termín: 16.4.2020

## 2. MHMP - ODO MHMP

1. zajistit plnění harmonogramu prací spojených se zrušením příspěvkové organizace Technická správa komunikací hl.m. Prahy dle bodu II. tohoto usnesení, po předchozím schválení zrušení této organizace v Zastupitelstvu hl.m. Prahy

Termín: 30.6.2020

MUDr. Zdeněk Hřib v. r.  
primátor hl.m. Prahy

doc. Ing. arch. Petr Hlaváček v. r.  
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: náměstek primátora Ing. Adam Scheinherr, MSc., Ph.D.

Tisk: R-35905

Provede: náměstek primátora Ing. Adam Scheinherr, MSc., Ph.D., MHMP - ODO MHMP

Na vědomí: odborům MHMP

## **Harmonogram postupu ukončení činnosti příspěvkové organizace Technická správa komunikací hl. m. Prahy**

1. Úkol: Ustavit pracovní skupinu pro zajištění postupu prací spojených se zrušením příspěvkové organizace Technická správa komunikací hl. m. Prahy (dále jen „PO TSK“)  
Zajistí: ředitel ODO MHMP ve spolupráci s řediteli odborů MHMP: ROZ, UCT, PER, EVM, DPC, LEG, AMP a s \*\*\*\*\*, pověřeným řízením příspěvkové organizace Technická správa komunikací hl. m. Prahy (dále jen „ředitel PO TSK“)

Termín: ihned po schválení zrušení PO TSK v Zastupitelstvu hl. m. Prahy

### **Pracovně právní vztahy**

1. Úkol: Ukončit pracovně právní vztahy se zaměstnanci (potvrzení o zaměstnání, evidenční listy důchodového pojištění, atd.)  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: nejpozději k 30. 6. 2020

### **Organizační zajištění při rušení PO**

1. Úkol: Informovat Pražskou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny o schválení zrušení PO TSK v Zastupitelstvu hl. m. Prahy  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: ihned po schválení zrušení PO TSK v Zastupitelstvu hl. m. Prahy

2. Úkol: Vypovědět veškeré smlouvy o dodávce služeb (dodávce tepla, vody, elektrické energie) a zajistit, aby faktury vystavené po dni zániku na zdanitelné plnění do doby zániku byly vystaveny a zaslány zřizovateli  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: ihned po schválení zrušení PO TSK v Zastupitelstvu hl. m. Prahy

3. Úkol:
  - a) Vypovědět veškeré smlouvy (nájemní, pojistné, na poskytování telekomunikačních služeb, tj. pošta, telefony, předplatné tiskovin apod.) vyjma bodu 5. níže a zajistit, aby faktury vystavené po dni zániku na zdanitelné plnění do doby zániku byly vystaveny a zaslány zřizovateli
  - b) Uzavřít nájemní smlouvu na kancelář č. 101 v budově Řásnovka 7740/8, Praha 1 od 1. 7. 2020 pro pracovníka, který bude dokončovat záležitosti spojené se zánikem PO TSK, po dobu nezbytně nutnou pro administraci zrušení organizace  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: ihned po schválení zrušení PO TSK v Zastupitelstvu hl. m. Prahy

4. Úkol: Oznámit zrušení PO TSK v Ústředním věstníku České republiky a zajistit výmaz z Registru osob  
Zajistí: LEG MHMP/RED MHMP ve spolupráci s ODO MHMP

Termín: do 15 dnů od zrušení PO TSK

5. Úkol: zajistit pokračování v poskytování externích právních služeb u neukončených právních případů dosavadními subjekty i po 30. 6. 2020  
Zajistí: ODO MHMP ve spolupráci s ředitelem PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

### **Majetek**

1. Úkol: Předložit ODO MHMP podrobný seznam všech platných uzavřených smluv, skartaci, seznam razítek k likvidaci, protokoly všech agend  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

### **Oblast rozpočtu a účetnictví**

1. Úkol: Zrušit bankovní účty, případně zajistit převedení účtu na zřizovatele, požádat peněžní ústav, aby zůstatky účtů převedl s variabilním symbolem stanoveným UCT MHMP na depozitní účet zřizovatele, a zajistit, aby následně došlé platby byly přesměrovány na účet hl. m. Prahy s variabilním symbolem stanoveným UCT MHMP  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

2. Úkol: Proúčtovat všechny účetní operace týkající se období do 30. 6. 2020  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

3. Úkol: Provést vyřazení neupotřebitelného majetku  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

4. Úkol: Předložit věcně příslušnému odboru přehled
  - a) nedobytných pohledávek z hlavní činnosti na odpis
  - b) ostatních evidovaných pohledávekZajistí: ředitel PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

5. Úkol: Provést řádnou inventarizaci majetku a závazků, vypořádat všechny případně zjištěné inventarizační rozdíly vč. jejich proúčtování do účetní závěrky sestavené ke dni zrušení PO TSK  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

6. Úkol: Předat věcně příslušnému odboru dokumentaci k pohledávkám, u kterých probíhá soudní řízení  
Zajistí: ředitel PO TSK

Termín: 30. 6. 2020

7. Úkol: Předložit ROZ MHMP finanční vypořádání hlavní činnosti ke dni zrušení PO TSK  
Zajistí: ředitel ODO MHMP ve spolupráci s ROZ MHMP  
  
Termín: 24. 7. 2020
8. Úkol: Zajistit sestavení mimořádné účetní závěrky ke dni zrušení PO TSK (konečnou rozvahu, výkaz zisku a ztrát a přílohu) vč. proúčtování případné daně z příjmů, provedení závěrečných zápisů a uzavření účetních knih  
Zajistí: ředitel PO TSK  
  
Termín: 30. 6. 2020
9. Úkol: Zajistit zpracování a předání inventarizace majetku a závazků v předepsaném formátu schváleném Radou hl. m. Prahy odboru ODO MHMP  
Zajistí: ředitel PO TSK ve spolupráci s ředitelem ODO MHMP  
  
Termín: 30. 6. 2020
10. Úkol: Předložit Radě hl. m. Prahy mimořádnou účetní závěrku ke schválení  
Zajistí: ředitel ODO MHMP  
  
Termín: do 2 měsíců ode dne, ke kterému se účetní závěrka sestavuje, tj. nejdéle na poslední zasedání Rady hl. m. Prahy v srpnu 2020

### **Daně**

1. Úkol: Informovat správce daně o ukončení činnosti daňového subjektu a požádat jej o souhlas s ukončením jeho činnosti  
Zajistí: ředitel PO TSK  
Termín: neprodleně po schválení zrušení PO TSK v Zastupitelstvu hl. m. Prahy
2. Úkol: Podat daňová tvrzení k daním  
Zajistí: DPC MHMP  
  
Termín: 30. 7. 2020

### **Archiv**

1. Úkol: Zajistit – za metodického vedení odborem AMP MHMP – u veškerých písemností (vč. účetních podle zákona o účetnictví) archivním zákonem předepsané skartační řízení včetně vypracování skartačních návrhů  
Zajistí: ředitel PO TSK ve spolupráci s AMP MHMP  
  
Termín: 30. 6. 2020
2. Úkol: Zajistit protokolární ukončení řádného skartačního řízení u rušené PO TSK  
Zajistí: ředitel PO TSK ve spolupráci s AMP MHMP  
  
Termín: 30. 6. 2020
3. Úkol: Uložit veškeré neskartované písemnosti  
Zajistí: ředitel PO TSK ve spolupráci s AMP MHMP  
  
Termín: 30. 6. 2020

## Důvodová zpráva

Technická správa komunikací hl. m. Prahy byla zřízena ke dni 1. 7. 1989 usnesením plenárního zasedání Národního výboru hl. m. Prahy č. 13/15/P ze dne 29. 6. 1989 jako rozpočtová organizace. Na základě usnesení rady Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 1444 ze dne 19. 12. 1995 byla ke dni 1. 1. 1996 schválena změna právní formy z rozpočtové na příspěvkovou organizaci (dále jen „PO TSK“). Dle smlouvy o správě majetku uzavřené s hl. m. Prahou dne 28. 12. 2000 vykonávala PO TSK nad rámec svého vlastního hospodaření rovněž činnosti správce komunikačního majetku hl. m. Prahy (dále jen „HMP“) v souladu se zákonem o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, financované přímo z rozpočtu města, a vedla účetnictví nákladového střediska HMP. Organizace od svého založení prošla řadou reorganizací v souvislosti se změnami legislativy a postupným nárůstem objemu spravovaného komunikačního majetku. K 1. 1. 2008 byla na základě usnesení ZHMP č. 10/52 ze dne 25. 10. 2007 sloučena s příspěvkovou organizací Ústav dopravního inženýrství hl. m. Prahy, po které převzala veškeré pohledávky a závazky.

Dne 19. 6. 2014 byla založena Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s. (dále jen „TSK a.s.“). Na základě usnesení Rady HMP č. 3042 ze dne 6. 12. 2016 byla dne 12. 1. 2017 mezi HMP a TSK a.s. uzavřena Smlouva o zajištění správy majetku a o výkonu dalších činností, s účinností od 1. 4. 2017. PO TSK přestala být k 31. 3. 2017 správcem komunikačního majetku. Veškeré činnosti spojené s rozvojem, výstavbou, správou, údržbou a opravami pozemních komunikací na území HMP byly převedeny na TSK a.s.

Převedením činností spojených s péčí o pozemní komunikace na TSK a.s. k 1. 4. 2017 se podstatně omezil dosavadní předmět činnosti organizace a její personální obsazení bylo redukováno na 6 zaměstnanců. Řízením PO TSK od 1. 4. 2017 byl pověřen Ing. Karel Rezek.

Předmětem činnosti PO TSK od 1. 4. 2017 na základě změn zřizovací listiny schválených usneseními ZHMP č. 25/13 ze dne 30. 3. 2017 a č. 37/46 ze dne 17. 5. 2018 bylo zejména:

1. Plnění funkce zadavatele veřejných zakázek zahájených v souvislosti s rozvojem, výstavbou, správou, údržbou a opravami pozemních komunikací, jejich součástí a příslušenství včetně pozemků a dalšího nemovitého majetku na území HMP nejpozději do 31. března 2017, až do doby, dokud práva a závazky z právních jednání, zejm. uzavřených smluv, nebudou právně relevantním způsobem převedeny na TSK a.s.
2. Vedení veškerých právních jednání o právech a závazcích vyplývajících ze smluv uzavřených mezi organizací a třetími osobami do 31. března 2017, až do doby, dokud práva a závazky z právních jednání nebudou právně relevantním způsobem převedeny na TSK a.s. nebo do zrušení organizace.
3. Vedení veškerých právních jednání s příslušnými státními orgány či organizacemi jakož i s mezinárodními organizacemi, která vyplývají z dosud neuzavřených právních vztahů mezi organizací při plnění jejích úkolů a těmito subjekty, a to až do doby, než budou práva a závazky z takových jednání převedeny právně relevantním způsobem na TSK a.s. nebo na HMP.
4. Vedení archivace veškeré předepsané dokumentace týkající se svěřeného majetku hlavního města, a to až do doby předání této dokumentace právně relevantním způsobem podle povahy věci TSK a.s. nebo HMP.
5. Zajišťování spolupráce v oblasti správy pozemních komunikací, dopravního inženýrství a dopravní telematiky s odbornými institucemi včetně vysokých škol na národní i mezinárodní úrovni.

Zachování existence PO TSK jako samostatné právnické osoby od 1. 4. 2017 bylo nezbytné vzhledem k tomu, že některá práva a závazky PO TSK vyplývající z právních jednání, zejména ze smluv uzavřených organizací před 1. 4. 2017, nebylo možno převést právně relevantním způsobem na TSK a.s., případně na HMP, i pro zajištění vedení účetnictví na příslušném nákladovém středisku HMP.

Na základě změny zřizovací listiny dle usnesení ZHMP č. 37/46 ze dne 17. 5. 2018, účinné od 1. 6. 2018, předala PO TSK k 15. 10. 2018 do správy HMP nemovitý majetek - vnitřní trakt objektu v ul. Podlipného č. 942/9 – 11, Praha 8 – Libeň, který byl původně organizaci předán k vlastnímu hospodářskému využití, a rovněž byla ukončena doplňková činnost.

V současné době jsou ukončena všechna výběrová řízení zahájena PO TSK před 1. 4. 2017. Převážná většina smluv uzavřených PO TSK před 1. 4. 2017 je převedena na TSK a.s. či HMP a ukončena. Dále trvají soudní spory, náhrady škod, vypořádání restitučních nároků fyzických a právnických osob a pohledávky organizace. Exekuční řízení jsou sledována ve spolupráci s advokátními kancelářemi, spolupracujícími i s TSK a.s. Předmět činnosti PO TSK již byl v podstatné míře naplněn, v případě zrušení organizace převezme HMP zbývající nedořešené pohledávky a závazky.

Důvodem pro návrh na ukončení činnosti PO TSK a zrušení organizace je naplnění jejího účelu a předmětu činnosti, které organizace zajistila v souladu se zřizovací listinou a s požadavky ze strany HMP, a úspora finančních prostředků z rozpočtu HMP. Fungování organizace je závislé na dotaci od HMP, kterou potřebuje na krytí svých provozních nákladů. Neinvestiční příspěvek PO TSK pro rok 2020 činí 7 050,6 tis. Kč, počet zaměstnanců 5 osob. Na úhradu běžných výdajů v roce 2020 v rámci nákladového střediska HMP (mimo vlastní provoz organizace, v souvislosti se správou komunikačního majetku do 31. 3. 2017) bylo organizaci přiděleno z rozpočtu města celkem 64,8 tis. Kč.

Radě HMP se proto doporučuje odsouhlasit zrušení PO TSK k 30. 6. 2020 a zároveň schválit harmonogram prací spojených se zrušením organizace, uvedený v příloze č. 1 tohoto usnesení. Následně bude návrh na zrušení PO TSK předložen ke schválení Zastupitelstvu HMP.