

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Evidenční číslo zakázky: Z2018- 018718

č.j. TSK/19839/18/4010/chal

Název veřejné zakázky

„X 031 – Ořech, oprava mostu, Praha 13, č. akce 1021“

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
---------------------------	----------------------------------

2. část	Podrobné podmínky zadávací dokumentace
---------	--

Zadavatel: veřejný	Typ veřejné zakázky: na stavební práce
--------------------	--

Zadavatel veřejné zakázky

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.
se sídlem Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město



Obsah

1. Zadavatel	3
1.1 Základní údaje.....	3
1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	3
1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci.....	3
2. Informace o možnosti vyžádání zadávací dokumentace	4
3. Předmět plnění veřejné zakázky	4
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
4.1 Doba plnění veřejné zakázky	5
4.2 Místo plnění veřejné zakázky.....	6
5. Poddodavatelé	6
6. Návrh smlouvy	6
7. Obchodní podmínky	6
7.1 Zadavatelem požadovaná délka záruční doby.....	7
7.2 Pojištění.....	7
7.3. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky	7
7.3 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
7.4 Podmínky překročení nabídkové ceny	7
7.5 Doložení výpočtu nabídkové ceny	8
7.6 Časový harmonogram plnění	8
7.7 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky.....	8
7.8 Elektronická verze nabídky.....	9
7.9 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky	9
8. Prohlídka místa plnění a poskytování informací k zadávací dokumentaci	9
8.1 Prohlídka místa plnění.....	9
8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	9
9. Hodnocení nabídek	10
10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	10
Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:	10
11. Požadavky pro uzavření smlouvy	11
11.1 Předložení dokladů před uzavřením smlouvy	11
11.2 Předložení údajů o poddodavatelích	11
11.3 Předložení dalších dokladů	11
12. Části zadávací dokumentace	11
13. Přílohy	12

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

Sídlo: Řásnovka 770/8, 110 00 Praha 1- Staré Město

zastoupená: Ing. Petrem Smolkou, generálním ředitelem a předsedou představenstva

PhDr. Ing. Matějem Fichtnerem, MBA, místopředsedou představenstva

Filipem Neusserem, místopředsedou představenstva

Bc. Františkem Adámkem, členem představenstva

Ing. Jiřím Tumpachem, MBA, členem představenstva

IČO: 03447286

DIČ: CZ03447286

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vl. 20059

Bankovní spojení: PPF banka a.s.

č.ú. 2023100003/6000

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Ing. Petr Smolka, generální ředitel a předseda představenstva, PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA, místopředseda představenstva, Filip Neusser, místopředseda představenstva, Bc. František Adámek, člen představenstva a Ing. Jiří Tumpach, MBA, člen představenstva, email: tsk@tsk-praha.cz.

Oprávnění zastupovat Zadavatele jsou vždy dva členové představenstva společně, z nichž nejméně jeden musí být předsedou anebo místopředsedou představenstva.

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech technických je Ing. Jiří Mayer, ředitel investičního úseku tel.: 257 015 251, e-mail: jiri.mayer@tsk-praha.cz a Milan Zach, vedoucí odd. přípravy a realizace oprav, tel.: 257 015 736 e-mail: milan.zach@tsk-praha.cz.

Technický dozor investora (TDI) bude vykonávat p. Jakub Slánský, tel.: 257 015 737 e-mail: jakub.slansky@tsk-praha.cz

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace podle §98 zákona nebo podání námítky ve smyslu § 241 zákona adresujte k rukám Ing. Kateřiny Honzátkové, vedoucí oddělení zakázek, tel.: 257 015 225, email: katerina.honzatkova@tsk-praha.cz.

1.3 Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní

obsaženým, využili svého práva požádat písemně o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona nebo podat námitku ve smyslu § 241 zákona. Námitky proti zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacím podmínkám je stěžovatel povinen doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

2. Informace o možnosti vyžádání zadávací dokumentace

Zadavatel konstatuje, že Část 3 zadávací dokumentace, a to Projektová dokumentace je zpracovaná v souladu s § 92 odst. 1 zákona a je zveřejněna na profilu zadavatele v úložišti dat na adrese:

URL: <http://www.tskas.cz/vzas/soubory/2A65886FD41B08A4C125825E00444DFB>

Pro stažení souborů je nutné se přihlásit účtem k Profilu zadavatele Technické správě komunikací hl.m. Prahy, a.s.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV 45221100-3 (Stavební úpravy mostů)

CPV 45233142-6 (Práce na opravě silnic)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 20 370 000,- Kč bez DPH

Předmětem plnění je zhotovení díla „X 031 – OŘECH, OPRAVA MOSTU, Praha 13, č. akce 1021“ dle projektové dokumentace ve stupni PDPS, kterou zpracovala spol. TOP CON SERVIS s.r.o.

Záměrem zadavatele je zejména zhotovení nových závěrných zdí, nová spádová vyrovnávací vrstva na NK, osazení nových mostních odvodňovačů a mostních závěrů, zhotovení ŽB chodníkových říms, položení celoplošné izolace mostu a vozovkového souvrství, osazení nového zábradlí, sanace podhledu a boků nosné konstrukce a spodní stavby.

Objízdné trasy budou stanoveny v rámci projednávání DIO a DIR.

Nedílnou součástí provedení díla a ceny za provedení díla je:

- a) zpracování podrobné pasportizace přilehlých objektů (budov, drobných staveb, oplocení apod.) a následné pasportizace po skončení stavby, případně komunikací pro staveništní dopravu;
- b) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě, odvoz odpadu a likvidace odpadu a zajištění skládky, střežení a ochrana staveniště;
- c) zajištění a umístění dvou informačních panelů s údaji zadavatele, dodavatele, a údaji o stavbě, a to v souladu s manuálem grafických a konstrukčních standardů pro tvorbu informačních panelů hl. m. Prahy;
- d) zajištění informování přímo dotčených fyzických a právnických osob o době trvání stavby nejpozději 7 dnů před zahájením realizace stavebních prací;
- e) zajištění informování o omezení provozu na příslušném úseku komunikace v souvislosti s jím prováděnými pracemi, a to formou informačních tabulí s uvedením počátku a konce trvání prací, které omezení provozu způsobují. Tyto Informativní tabule budou mít schválený rozměr dopravní značky o rozměrech 1500 x 1000 mm se zaoblenými hranami a budou umístěny na sloupku s reflexními červeno bílými prvky. Vybraný dodavatel je povinen tyto tabule zajistit a po nabytí účinnosti příslušného opatření obecné povahy (OOP) je umístit v souladu s OOP neprodleně, nejpozději však v den započetí stavby, na předem určené vhodné místo. Přesné umístění tabulí bude součástí dopravně inženýrského opatření (DIO), které je součástí žádosti o dopravně

inženýrské rozhodnutí (DIR). Po ukončení omezení provozu, nejpozději však v den předání díla, je vybraný dodavatel povinen tyto tabule demontovat. V případě změny doby trvání prací je vybraný dodavatel povinen zajistit aktualizaci na tabuli uváděných údajů, a to neprodleně od okamžiku, co bude změna doby trvání prací známa. Dodavatel nese veškerou odpovědnost za dodržení veškerých zákonných postupů při umístování těchto informačních tabulí;

- f) fotodokumentace o průběhu prací vč. fotodokumentace stavby před zahájením prací po předání staveniště – předání fotodokumentace zadavateli;
- g) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla;
- h) účast na pravidelných kontrolních dnech stavby;
- i) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku;
- j) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech;
- k) uvedení všech povrchů, které nejsou předmětem plnění, ale budou stavbou dotčené, do původního nebo dohodnutého stavu;
- l) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí;
- m) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného;
- n) provedení přejímky stavby;
- o) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.;
- p) průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky ve dvou vyhotoveních;
- q) zajištění (vyhotovení) a předání dokumentace skutečného provedení stavby včetně geodetického zaměření dle metodického pokynu pro 2D dokumentaci skutečného provedení staveb příloženého v příloze SOD, předání zadavateli a na IPR Praha;
- r) zajištění ukončení akce u odd. inf. rozvoje a GIS předáním geodetického zaměření a projektové dokumentace skutečného provedení stavby;
- s) vyhotovení Mostního listu po dokončení stavby a dále provedení Hlavní mostní prohlídky, která musí být zadána do systému BMS, ta musí být v systému BMS následně odsouhlasena kompetentní osobou z odd. mostů zadavatele.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je 07/2018 dle vydaného DIR, po zveřejnění SoD v registru smluv, termín zahájení upřesní zadavatel písemnou výzvou.

Termín zahájení je možné prodloužit z důvodu prodlení v postupu v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

Termín ukončení plnění: Doba realizace navrhne dodavatel.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že doba realizace je jedním z hodnotících kritérií.

Doba realizace bude uvedena v kalendářních dnech. Součástí nabídky bude HMG v kalendářních dnech.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Praha 13, mostní objekt X 031 převádí silniční dopravu na místní komunikaci ul. Ořešská přes Pražský okruh.

5. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je povinen do seznamu zpracovat údaje o všech významných poddodavatelích (IČ a definici části plnění veřejné zakázky s % vyčíslením) nebo učinit prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Významným poddodavatelem je dodavatel, který překročí plnění veřejné zakázky v hodnotě **5 % nabídkové ceny bez DPH.**

Seznam poddodavatelů musí obsahovat, že jakákoliv změna poddodavatelského zajištění zakázky bude odsouhlasena zadavatelem a musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Dodavatel je dále povinen za každého poddodavatele, jehož plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne 10 % výše nabídkové ceny, uvedeného ve shora popsaném seznamu, předložit smlouvu o smlouvě budoucí, uzavřenou mezi dodavatelem a tímto poddodavatelem o spolupráci na této veřejné zakázce, která bude součástí přílohy návrhu smlouvy.

6. Návrh smlouvy

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

7. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky jsou stanoveny v jednotném návrhu smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

V této části zadávací dokumentace jsou specifikovány pouze základní obchodní podmínky. Specifikace dalších obchodních podmínek zadavatele je obsažena v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje, že uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v planém znění.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel uvádí, že součástí návrhu smlouvy o dílo jsou i doklady přikládané k němu jako přílohy odkazem obchodních podmínek a nelze je zadavateli předložit až před uzavřením smlouvy o dílo.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

Způsob předložení návrhu smlouvy v nabídce je uveden v čl. 6. této části Zadávací dokumentace.

7.1 Zadavatelem požadovaná délka záruční doby

Dodavatel prokáže splnění této obchodní podmínky zapracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje záruční dobu v minimální délce **60 měsíců na stavební část a 36 měsíců na vodorovné dopravní značení.**

7.2 Pojištění

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli předložení pojistné smlouvy o **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 20 mil. Kč za jednu škodnou událost.** (Podrobnosti jsou uvedeny v čl. 11. návrhu smlouvy o dílo.)

7.3. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.3 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v požadovaném členění do příslušné části své nabídky. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu formou nabídkového položkového rozpočtu na základě ocenění jednotlivých výměr podle projektové dokumentace včetně jednotkových cen. V případě, že potřebné práce k zajištění plnění veřejné zakázky nebudou obsaženy ve výkazu výměr, dodavatel je ocení zvlášť a zahrne do celkové ceny.

Platnost cenové nabídky bude do 12/2019.

7.4 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že dojde ke snížení sazby DPH, bude cena za plnění veřejné zakázky snížena oproti nabídkové ceně.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.5 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel bude při výpočtu nabídkové ceny vycházet ze zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace, která je její součástí. Cena bude doložena oceněným výkazem výměr, který bude přílohou návrhu smlouvy o dílo.

Zároveň se dodavatel nesmí jakkoliv pokoušet narušit integritu zadavatelem předložených souborů za účelem jakýchkoliv změn v jejich obsahu.

7.6 Časový harmonogram plnění

Dodavatel je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce návrh časového harmonogramu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen zpracovat denní slepý časový harmonogram plnění veřejné zakázky, který bude zahrnovat postup stavebních prací od předání staveniště po dokončení celého předmětu plnění zakázky. Slepým harmonogramem prací zadavatel rozumí harmonogram vypracovaný v kalendářních dnech bez konkrétního data zahájení prací.

Hmg musí být uveden v kalendářních dnech.

7.7 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v originále a 1 kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných příloh, svázána do samostatných svazků (dva svazky = originál a kopie). Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele a údajem zda se jedná o originál či kopii.

Originály resp. úředně ověřené kopie dokladů, jejichž předložení je požadováno v zadávacích podmínkách, musejí být zařazeny do vyhotovení svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřené kopie.

V případě rozporů mezi jednotlivými svazky nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení svazku.

Každý svazek včetně veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy každého ze svazků byli očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Zadavatel doporučuje, aby posledním listem každého svazku bylo prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy,

kteře jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

7.8 Elektronická verze nabídky

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD – ROM, který musí obsahovat návrh smlouvy a výpočet nabídkové ceny. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a předmětu zakázky.

7.9 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- a) Identifikační údaje o dodavateli,
- b) obsah svazku,
- c) údaje hodnotících kritérií,
- d) návrh smlouvy,
- e) přílohy návrhu smlouvy,
- f) věcné a formální připomínky dodavatele,
- g) prohlášení o počtu listů.

Zadavatel doporučuje výše specifikované jednotlivé části obou svazků nabídky zřetelně označit předělovými, nejlépe barevnými listy. V případě vložení těchto listů do nabídky musí tyto listy být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce.

8. Prohlídka místa plnění a poskytování informací k zadávací dokumentaci

8.1 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.

8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

V souladu s § 98 zákona mohou dodavatelé písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemné žádosti budou zadavateli zaslány buď v listinné podobě nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace. Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro uveřejnění vysvětlení dle § 98 odst. 1 zákona. Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil ZD, tedy na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Nad rámec shora popsaného neposkytne zadavatel dodavatelům jakékoliv další informace ani vysvětlení.

9. Hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s § 114 odst. 1. zákona stanovil hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:

I. výše nabídkové cenyváha 80 %

II. doba realizaceváha 20 %

Metoda hodnocení kritérií :

Hodnocení H

Váha V

Hodnocení kritéria (nejvhodnější nabídka / porovnávaná nabídka) x 100 = bodové hodnocení (B)

Výsledné hodnocení $H = V \times B$ (body)

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení doby realizace veřejné zakázky je rozhodná její délka uvedená v kalendářních dnech.

Celkové hodnocení:

Na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší celkové hodnoty.

10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek,
- b) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 113 odst. 4 zákona právo vyžádat od dodavatele písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.
- c) Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.
- d) Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky,
 - před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce,
 - nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet dodavatelům nabídky,
 - zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 a násl. zákona,

- požadovat při jednání s vybraným dodavatelem o uzavření smlouvy provedení úprav ve smlouvě oproti návrhu smlouvy, který vybraný dodavatel předložil ve své nabídce, přičemž takto provedené úpravy nesmějí svým obsahem být v jakémkoliv rozporu s podmínkami stanovenými v oznámení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci.

11. Požadavky pro uzavření smlouvy

11.1 Předložení dokladů před uzavřením smlouvy

12.1.1. Vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele v souladu s § 122 odst 3 zákona předloží zadavateli:

- a) originály nebo ověřené kopie dokladů jeho o kvalifikaci, pokud již nebyly v průběhu zadávacího řízení předloženy

12.1.2. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 4 zákona bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

V případě, že tyto údaje o skutečném majiteli nebude možné zjistit postupem podle odst. 4. § 122 zákona, zadavatel ve výzvě podle odst. 3 § 122 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží údaje nebo doklady podle odst. 3 nebo 5 § 122 zákona.

11.2 Předložení údajů o poddodavatelích

Zadavatel upozorňuje, že dle § 105 odst. 3 zákona je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

11.3 Předložení dalších dokladů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 104 písm. d) zákona, bude požadovat, aby vybraní dodavatelé, kteří se účastní zadávacího řízení společně, předložili zadavateli v souladu s § 104 písm. a) zákona jako další podmínku pro uzavření smlouvy doklad (smlouvu) o sdružení ve společnosti dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník s tím, že tato smlouva bude respektovat požadavek zadavatele na společnou a nerozdílnou odpovědnost těchto osob za plnění veřejné zakázky.

12. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Kvalifikační dokumentaci
- Část 2: Zadávací dokumentaci s přílohami
- Část 3: Projektovou dokumentaci včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
- Část 4: Elektronickou verzi soupisu prací s výkazem výměr (Elektronický soupis prací je uveden ve formátu MS Excel)

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě, že je v části 3 a 4 zadávací dokumentace (včetně výkazu výměr) uvedeno jméno nebo obchodní označení konkrétního výrobku nebo výrobce, jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a způsob provedení daného výrobku, a to příkladným odkazem na konkrétní výrobek či výrobce s tím, že tento výrobek nebo výrobce není z tohoto důvodu zadavatelem jakkoliv preferován či jinak zvýhodněn.

Pokud dodavatel bude nabízet jiný výrobek nebo jiného výrobce, je povinen dodržet minimální požadavky na kvalitu a způsob provedení daného výrobku a je zároveň zodpovědný za splnění všech požadovaných parametrů ostatních prací a dodávek.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení zadávacího řízení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení zadávacího řízení.

Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.

Zadavatel dále stanoví, že tištěná verze zadávací dokumentace je nadřazena elektronické verzi.

13. Přílohy

- Návrh SoD
- Manuál grafických a konstrukčních standardů pro tvorbu informačních panelů staveb Hlavního města Prahy
- Hospodaření s vybouraným materiálem
- Metodický pokyn pro 2D dokumentaci skutečných provedení staveb
- Vzor informační tabule o omezení provozu

V Praze dne 06. 06. 2018

PhDr. Ing. Matěj Fichtner, MBA

Ing. Jiří Tumpach, MBA

TECH. SPRÁVA KOMUNIKACÍ
hl.m. PRAHY, a.s.
Řásnovka 770/B, 110 00 PRAHA 1
102