

Žádost o poskytnutí informace

(dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů)

Žadatel:

.....
(u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození
u právnické osoby název a IČ)

datum narození/IČ:

Adresa (bydliště nebo sídlo):

.....
.....
.....

Telefon:

e-mail:

žádá: úsek, popř. odd.....TSK hl.m. Prahy
(vyplňte pouze v případě, že je Vám známo, který útvar je příslušný k podání informace)

o poskytnutí informace (charakteristika):

.....
.....
.....
.....

způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)

a) zaslat na

adresu

b) zaslat e-mailem na

adresu

c) k osobnímu vyzvednutí, v podatelně budovy TSK hl.m. Prahy, Řásnovka 770/8, Praha 1

.....
podpis

Převzal: Dne:

Pozn.: V případě, že:

- nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.
- je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od podání žádosti vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, bude rozhodnuto o jejím odmítnutí.

Po zpracování informace může být žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na vyhledání a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.