

ETICKÝ KODEX

SPOLEČNOSTI

Technická správa komunikací hl. m. Prahy, a.s.

OBSAH:

- I. ÚČEL ETICKÉHO KODEXU**
- II. ROZSAH - Dotčené osoby**
- III. OPATŘENÍ PŘI PORUŠENÍ PRAVIDEL ETICKÉHO KODEXU**
- IV. ZÁKLADNÍ ZÁSADY**
- V. PRACOVNÍ PODMÍNKY**
- VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**
- VII. OCHRANA MAJETKU TSK**
- VIII. PŘIJÍMÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ PROSPĚCHU**
- IX. SPONZORING A POLITICKÁ ANGAŽOVANOST**
- X. VEDENÍ ZÁZNAMŮ A EVIDENCÍ**
- XI. KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ**
- XII. JEDNÁNÍ S ÚŘADY**
- XIII. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**
- XIV. HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A NEKALÁ SOUTĚŽ**
- XV. JEDNÁNÍ V OBCHODNÍCH VZTAZÍCH**
- XVI. VZTAHY V RÁMCI MÍSTNÍCH KOMUNIT**

Termíny a použité zkratky:

EK	Etický kodex TSK
TSK	Technická správa komunikací hl.m. Prahy, a.s.
HMP	hlavní město Praha
Dotčené osoby	okruh osob zavázaných Kodexem, definovaný v čl. II Rozsah
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CCP	Criminal compliance program TSK
Kodex CCP	Kodex criminal compliance programu TSK
CM	compliance manager
OKIA	odbor kontroly a interního auditu TSK;

I. ÚČEL ETICKÉHO KODEXU

- (1) TSK má za úkol spravovat svěřený komunikační majetek HMP a to zejména soustavnou údržbu komunikací a jejich příslušenství. Většinu těchto činností zajišťuje TSK dodavatelským způsobem. TSK se rovněž zabývá opatřeními ke snižování dopravní nehodovosti, optimalizací organizace a řízení silničního provozu, sledováním a vyhodnocováním vývoje dopravy i systematickou přípravou dalšího rozvoje celé dopravní soustavy HMP.
- (2) TSK se tímto EK hlásí k základním definovaným zásadám, které tvoří rámec pro její podnikání, jednání, chování a vystupování všech zaměstnanců TSK a osob jakkoliv TSK reprezentujících a zároveň tak formuje firemní kulturu TSK. Všichni zaměstnanci TSK mají právo na spolupůsobení při vytváření firemní kultury. Respektování EK vyžaduje TSK od všech svých zaměstnanců a jiných dotčených osob.

II. ROZSAH - Dotčené osoby

- (1) Zásady a pravidla EK jsou povinni dodržovat a v souladu s nimi vystupovat a jednat všichni zaměstnanci TSK, bez ohledu na jejich status či pracovní zařazení. Vztahují se i na zaměstnance na částečný úvazek, zaměstnance na dobu určitou či pracovníky na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti. Stejně tak se EK vztahuje i na všechny členy orgánů TSK a případně jakékoliv další osoby, které jakkoliv jednají a vystupují za TSK, ať už na základě zákonného, nebo smluvního zmocnění, nebo pověření.
- (2) Všechny dotčené osoby vynaloží maximální možnou snahu, aby principy a pravidla EK dodržovali i dodavatelé a smluvní partneři TSK, které při plnění sjednaných činností může veřejnost vnímat jako zástupce TSK.
- (3) Manažeři, supervizoři a vedoucí zaměstnanci mají vyšší míru odpovědnosti a měli by jít ostatním příkladem a jednat v duchu tohoto EK se zvýšenou intenzitou.
- (4) EK navazuje na platné zákony ČR a definuje základní pravidla chování dotčených osob. Navazuje na Kodex CCP a ostatní vnitřní předpisy, řády a směrnice TSK, které případně doplňuje. V případě jakéhokoliv rozporu mezi EK a Kodexem CCP platí pravidla Kodexu CCP. EK se týká oblasti morálních pravidel a vymezení způsobů jednání v souladu s dobrými mravy.
- (5) EK je přístupný široké veřejnosti i obchodním partnerům na internetových stránkách TSK: <https://www.tsk-praha.cz/>

III. OPATŘENÍ PŘI PORUŠENÍ PRAVIDEL ETICKÉHO KODEXU

- (1) V případě, že dotčená osoba zjistí porušení pravidel EK, nebo má podezření na možné porušení jakoukoliv jinou dotčenou osobou je povinna toto bez zbytečného prodlení ohlásit CM.
- (2) Pokud EK či pravidla s ním spojená poruší zaměstnanec TSK, budou ze strany TSK uplatněna nápravná či disciplinární opatření, která mohou zahrnovat jak příslušné sankce v rámci pracovního poměru, tak případně s ohledem na intenzitu, resp. opakování porušení ukončení pracovní smlouvy, nebo jiné pracovněprávní sankce.
- (3) Dotčená osoba oznamující porušení EK má nárok na ochranu za podmínek stanovených Kodexem CCP a nesmí být z tohoto důvodu vystavena žádnému postihu, odplatě, nebo jakémukoliv znevýhodnění.

IV. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

- (1) TSK v rámci svého podnikání dodržuje právní řád ČR a obecně přijímané a uznávané standardy morálky, etiky, dobrých mravů a společenská pravidla a zvyklosti v rámci České republiky. TSK respektuje a dodržuje lidská práva a vyžaduje takový přístup i od všech svých smluvních partnerů.
- (2) Soulad s právním řádem ČR je nejvyšší platnou zásadou a EK je vždy třeba vykládat v souladu s touto zásadou.
- (3) Jednání všech dotčených osob musí být za všech okolností plně profesionální, legální, etické, transparentní a v souladu se zákony ČR. Všechny postupy a činnosti vycházejí z nejlepších praktik řízení s důrazem na profesně kvalitní a odbornou péči, bezpečnost a ochranu životního prostředí.
- (4) Všechny dotčené osoby jsou povinny jednat a chovat se vždy tak, aby nepoškodily, nebo neohrozily dobré jméno TSK a respektovaly stanovenou, nebo praxí vytvořenou firemní kulturu a jednaly v nejlepším zájmu TSK a k ochraně jejich zájmů.
- (5) TSK při veškeré své činnosti sleduje hlavní strategický cíl dopravní politiky HMP, tj. dosažení stavu, při kterém bude celková úroveň dopravního systému v souladu s potřebami HMP a jeho dalším rozvojem. V rámci toho TSK plní a dodržuje usnesení Rady a Zastupitelstva HMP. Dopravní systém je nedílnou součástí městské infrastruktury a jeho vývoj nelze ponechat pouze vlivu různých lokálních zájmů a partikulárních cílů, ale musí být rozvíjen ve veřejném zájmu celkových potřeb HMP,

s přihlédnutím k místním specifickým potřebám jednotlivých lokalit. TSK respektuje principy, koncepce a úkoly dopravní politiky stanovené HMP.

- (6) Každá dotčená osoba je povinna seznámit se s tímto EK a jeho případnými změnami a jeho ustanovení dodržovat. V případě nejasností ve významu, nebo v aplikaci je dotčená osoba oprávněna požádat o výklad, nebo stanovisko svého přímo nadřízeného zaměstnance, nebo CM.
- (7) Každá dotčená osoba je oprávněna předkládat CM odůvodněné návrhy na zlepšení, nebo změnu EK k vyloučení neúčinných postupů nebo nevhodného jednání v rámci TSK.

V. PRACOVNÍ PODMÍNKY

- (1) Při všech akcích a činnostech realizovaných TSK, nebo třetími subjekty pro TSK v rámci celého odběratelsko-dodavatelského řetězce nelze tolerovat žádnou formu dětské, nucené či povinné práce, včetně takových praktik, jako je nedovolené či nezákonné zadržování mezd. TSK netoleruje jakékoliv praktiky, které by omezily pohyb zaměstnanců. Mezi ně např. patří požadavek, aby zaměstnanci pro splnění podmínek zaměstnání odevzdávali osobní doklady, pasy či pracovní povolení.
- (2) TSK uznává a respektuje kolektivní smlouvy a právo zaměstnanců na svobodu sdružování a uzavírání kolektivních smluv, kde ho zaručuje zákon. Všechny dotčené osoby jsou povinny se snažit o dobré vztahy s pracovními organizacemi, odbory a zástupci pracujících.
- (3) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni udržovat dialog se zaměstnanci, aby zajistili respektování jejich práv.
- (4) Zaměstnanci mají právo na důstojné a čestné zacházení a respektování rovnosti v pracovních vztazích.
- (5) Všechny dotčené osoby jsou povinny respektovat důstojnost, soukromí a práva všech jednotlivců, se kterými budou jednat, i těch, kteří jsou podnikáním TSK ovlivněni.
- (6) Všechny dotčené osoby jsou povinny respektovat princip rovného zacházení se zaměstnanci. Žádná osoba v rámci TSK, ani osoba, se kterou budou dotčené osoby za TSK jednat, nesmí být vystavena nevýhodnému zacházení, nebo nerovnému jednání z důvodu např. věku, pohlaví, sexuální orientace, etnického původu, generace, vyznání, názorů, jazyku, vzdělání a rodinného stavu.

- (7) Všechny dotčené osoby se v pracovních vztazích musí vyvarovat jakéhokoliv osobního zvýhodňování, nebo odlišného jednání s jednotlivými zaměstnanci na základě osobních motivů.
- (8) Dotčené osoby se musí vyvarovat všech forem neuctivého chování, zastrašování, diskriminace, šikany či nechtěných sexuálních návrhů, a pokud takové jednání v rámci TSK zaznamenají, měly by proti němu aktivně zasáhnout.
- (9) Dotčené osoby nesmí přinášet do prostor TSK materiály, které jsou nemístné, nezákonné, sexuálně vyzývavé či jinak urážlivé, a nesmí se zapojovat do aktivit, které nesou tyto rysy, ať už na pracovišti nebo tehdy, když TSK jakkoliv reprezentují, včetně služebních cest, školení, společenských a jiných akcí pořádaných TSK.
- (10) Dotčené osoby se snaží vždy předcházet střetu vlastních zájmů se zájmy TSK. Pokud k němu dojde je každá dotčená osoba povinna tuto skutečnost oznámit svému nadřízenému, neupřednostňovat svůj zájem a pokud je to možné, tak se vyloučit z rozhodování otázek souvisejících s takovým střetem zájmů.
- (11) Dotčené osoby jsou povinny dodržovat zákonem stanovený a/nebo smluvně sjednaný rozsah zákazu konkurence.
- (12) Všechny dotčené osoby jsou povinny při výkonu práce a veškerých svých činností pro TSK a jménem TSK:
- jednat svědomitě, a s odbornou péčí ve svém oboru;
 - plnit řádně a důsledně všechny své pracovní úkoly, převzaté závazky a učiněné přísliby;
 - spolupracovat a komunikovat vstřícně s ostatními dotčenými osobami a respektovat je.
- (13) Dotčené osoby jsou povinny kontrolovat a dohlížet na plnění, která pro TSK provádějí jejich dodavatelé a jednat ve vztahu k nim tak, aby výsledek jejich činnosti byl ku prospěchu TSK s tím, že pokud je to možné, snaží se o prosazení dodržování zásad EK i v rámci činnosti dodavatelů TSK.
- (14) Dotčené osoby jsou povinny dbát o svůj vzhled. Oděv musí vždy odpovídat potřebám, prostředí, pracovnímu zařazení, obecným zvyklostem a místu výkonu práce.
- (15) Všechny dotčené osoby jsou povinny v plném rozsahu dodržovat a respektovat všechny zákonné i podzákonné předpisy a normy, stejně jako vnitřní předpisy, řády a

směrnice TSK vztahující se k výkonu práce a to zejména interní normy BOZP, protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy, opatření TSK pro ochranu zdraví zaměstnanců, prevenci úrazů a nemocí z povolání, opatření TSK ke zvýšení efektivity práce a zkvalitnění pracovního prostředí.

- (16) Vedoucí zaměstnanci sdělují svým podřízeným základní informace týkající se strategie, plánů a cílů podniku. Zaměstnanci si mohou od vedoucích zaměstnanců vyžádat informace o hodnocení jejich pracovního výkonu.

VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- (1) Dotčené osoby jsou povinny dbát na to, aby se veškeré využití osobních údajů, jako je jejich sběr, registrace, srovnávání, uchovávání a vymazávání, odehrávalo v souladu s příslušnými zákony a nařízeními v jejich aktuálním platném znění, přičemž bude respektováno právo každého člověka na ochranu jeho osobních údajů.
- (2) Všechny dotčené osoby jsou povinny zajišťovat, že přístup k jakýmkoliv osobním údajům mají pouze ti, kdo ho nutně potřebují k výkonu svých pracovních povinností, pouze v rozsahu, který nezbytně potřebují, a že takové osoby zároveň podniknou příslušná opatření na ochranu takových údajů. Kdo má přístup k osobním údajům, nesmí je využít pro své potřeby ani sdělovat dalším osobám, vyjma osob, které takové údaje potřebují pro plnění úkolů v rámci TSK a jsou k jejich zpřístupnění oprávněny.
- (3) Všechny dotčené osoby jsou povinny respektovat princip, že získávány a uchovávány budou pouze nezbytně nutné osobní údaje, relevantní účelu, pro který jsou shromažďovány.
- (4) Dotčené osoby jsou povinny dodržovat mlčenlivost a chránit důvěrné informace a informace tvořící součást obchodního tajemství třetích osob, které jim byly sděleny, nebo se kterými se z jakéhokoliv důvodu a jakýmkoliv způsobem seznámily v rámci činnosti v TSK.
- (5) Všechny dotčené osoby se musí důsledně zdržet sdělování informací o vztazích a jednáních mezi TSK a jejími obchodními partnery a potenciálními obchodními partnery a zejména se vyvarovat neoprávněného sdělování a zveřejňování informací, které by obsahovaly sdělení o majetkových poměrech a jakýchkoliv dalších osobních údajích jiných osob.
- (6) Dotčené osoby jsou povinny chránit myšlenky, procesy a obchodní informace TSK. Z tohoto důvodu jsou určité informace chráněným majetkem TSK a považují se za

důvěrné. Důvěrné informace zahrnují zejména obchodní tajemství, know-how a vlastnické informace, informace o podrobnostech realizovaných projektů, technické informace o funkčnosti jednotlivých používaných systémů, obchodní plány, finanční výkazy, zákaznické a dodavatelské informace, informace o cenách, osobní složky a záležitosti a další obchodní záležitosti a metody.

- (7) K důvěrným informacím nesmí jakákoliv dotčená osoba přistupovat bez patřičného povolení a ani je bez něj nesmí využívat, uchovávat, či sdílet, nebo zpřístupňovat třetím osobám a to žádným technickým způsobem, ať už záměrně, nebo z nedbalosti.
- (8) Důvěrné informace musí všechny dotčené osoby chránit před ztrátou či krádeží, včetně ochrany mobilních počítačových přístrojů, jako jsou notebooky a tablety. Všechny dotčené osoby jsou povinny postupovat s patřičnou obezřetností a předcházet tomu, aby důvěrné informace nebyly zpřístupněny třetím osobám ani nedopatřením, nebo omylem a nesmí je využít neoprávněně ani pro sebe. Tato povinnost zahrnuje i důsledné preventivní zabezpečení veškeré IT techniky obsahující důvěrné informace, nebo umožňující přístup k důvěrným informacím před krádeží, zpronevěrou, nebo neoprávněným přístupem, včetně povinností zabezpečit veškerou takovou techniku a přístupy k důvěrným informacím dostatečně kvalitními hesly, která jsou dotčené osoby povinny utajovat a chránit.
- (9) Dotčené osoby jsou oprávněny pracovat s důvěrnými informacemi pouze způsobem a technickými postupy povolenými vnitřními předpisy TSK pro tuto oblast. Zejména nejsou oprávněny pořizovat si soukromé kopie takových důvěrných informací a to jak v materiální (tištěné), tak nemateriální (kopie datových souborů, printscreeny) podobě.
- (10) Obdrželi-li dotčená osoba důvěrnou informaci omylem, je povinna kontaktovat jejího odesílatele, informovat o situaci svého manažera a nejednat tak, jako by tuto informaci měla skutečně dostat.
- (11) Bez předchozího výslovného souhlasu není možné pořizovat obrazové či zvukové záznamy druhých osob.

VII. OCHRANA MAJETKU TSK

- (1) Dotčené osoby jsou povinny využívat majetek TSK zodpovědně, chránit ho před poškozením, krádeží, ztrátou a zneužitím. Za všech okolností jsou dotčené osoby povinny jednat v souladu s vnitřními bezpečnostními předpisy TSK, předpisy BOZP a požární ochrany.
- (2) Dotčené osoby musí usilovat o efektivní a šetrné používání majetku TSK.

- (3) Dotčené osoby nesmí používat počítače a elektronické komunikační systémy TSK k nevhodné komunikaci. K té patří jakékoliv nezákonné aktivity i chování, které by mohlo být považováno za diskriminační, urážlivé či šikanující.
- (4) K osobním účelům lze majetek TSK využívat pouze tehdy, dovolují-li to vnitřní pravidla platná pro danou dotčenou osobu a daný majetek, nebo výslovně udělené individuální oprávnění.
- (5) Majetek TSK nesmí být použit k osobnímu zisku, např. k vedlejšímu podnikání dotčených osob, ani nesmí být využit nepatřičným způsobem, tj. k podvodnému jednání, k porušení bezpečnosti údajů, šikaně a užívání urážlivého či obscénního obsahu sexuální či etnické povahy.
- (6) Všechny dotčené osoby dbají na bezpečnost a ochranu při používání IT systému TSK a předcházejí úniku utajovaných skutečností, obchodních tajemství, či osobních údajů.

VIII. PŘIJÍMÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ PROSPĚCHU

- (1) TSK trvá na dodržování principů podnikání s vysokou úrovní morální integrity a netoleruje žádné formy úplatkářství či korupce.
- (2) Dotčené osoby jsou povinny se v oblasti přijímání a poskytování prospěchu řídit jak tímto EK, tak CCP a zejména všemi souvisejícími zákonnými předpisy, tj. zejména trestním zákonem pro oblast korupce, úplatkářství a podobně. TSK respektuje a všechny dotčené osoby jsou povinny respektovat i pravidla a principy uváděná v Protikorupční strategii HMP pro období 2017 – 2019. Dotčené osoby jsou povinny se seznámit se všemi uvedenými předpisy a pravidly.
- (3) Dotčené osoby jsou povinny vyhýbat se všem situacím, které jsou, nebo mohou budít dojem úplatkářství, korupce či jakéhokoliv nepřístojného jednání. Úplatky je zakázáno požadovat, přijímat, platit nebo nabízet, a to jak přímo, tak prostřednictvím dalších stran, které by jednaly jménem TSK.
- (4) TSK obchoduje pouze se seriózními dodavateli a obchodními partnery, kteří provádějí zákonné obchodní aktivity a financují je prostředky získanými z legálních zdrojů. O jakémkoliv důvodném podezření na praní špinavých peněz jsou dotčené osoby povinny uvědomit příslušné úřady v souladu se zákony, které tyto situace upravují, Compliance managera v rámci CCP a OKIA.

- (5) Dotčené osoby jsou povinny se vyvarovat nabízení, vyžadování či přijímání jakýchkoliv forem pozorností nebo darů, které by mohly ovlivnit jejich objektivitu nebo objektivitu příjemce při obchodních a podnikatelských rozhodnutích, nebo budít dojem takového ovlivňování. Dotčené osoby nesmí od osob, u kterých lze oprávněně předpokládat, že mají, nebo by v budoucnu mohly mít obchodní vztahy s TSK, jakož i od případných konkurentů TSK přijímat jakékoliv finanční, nebo věcné dary a jiné výhody s výjimkou drobné firemní pohostinnosti nevýznamné hodnoty (upomínkové reklamní předměty), a naopak jim nesmí žádné takové plnění poskytnout, nebo přislíbit. Firemní pohostinností se rozumí aktivity, kdy společnost svým zákazníkům a obchodním partnerům poskytuje kvůli propagaci svého podnikání různé formy pohostinnosti bez jakékoliv protihodnoty, např. zábavu, pohoštění, sportovní akce, cestování, dary.
- (6) Drobné dary, pozornosti, či drobné výhody lze přijmout, pokud dárci neočekává nebo nevyžaduje protiplnění a pokud by nepřijetí obvyklého daru či pozornosti bylo vnímáno jako nezdvořilé. Toto pravidlo platí i ohledně pozvání na jídlo, či pití. Cena takového pozvání musí být přiměřená. V případě pochybností je nutné si vyžádat předem stanovisko Compliance managera.
- (7) Dotčené osoby musí mimořádně pečlivě vážit, zda přijímaná, nebo nabízená firemní pohostinnost a nebo dar nemohou naplnit znaky nabízení, nebo přijímání úplatku, nebo jiné trestné činnosti, nebo i zdání takových skutečností. Firemní pohostinnost musí mít přiměřenou hodnotu. Dary musí mít přiměřenou nominální hodnotu, např. pera, diáře či další obchodní zboží s nízkou hodnotou (konkrétní peněžní limity mohou udávat vnitřní předpisy a rozhodnutí TSK upravující firemní pohostinnost a dary). I propagační předměty jsou dary.
- (8) Zásadně je zakázáno nabízet, nebo přijímat darem hotovost nebo její ekvivalent.
- (9) Nikdy nesmí od zákazníků, dodavatelů či jiného externího subjektu vyžadovat jakoukoliv formu firemní pohostinnosti, daru, nebo jakéhokoliv zvýhodnění ať už pro TSK, nebo k osobnímu prospěchu.
- (10) V případě, že rozhodnutí, pokyn, nebo vnitřní předpis TSK upravuje limity poskytování a přijímání firemní pohostinnosti, její hlášení, evidenci a jiné postupy v souvislosti s ní, jsou všechny dotčené osoby povinny tato pravidla respektovat. Vždy je na místě, aby dotčené osoby, pokud je to možné, realizovaly významná obchodní jednání a rozhovory v přítomnosti více osob za TSK a pořídily z každého obchodního jednání stručný zápis.
- (11) Jakoukoliv skutečnost nabídnutí úplatku či jiné výhody, nebo situace, která budila takové zdání a mohla být nabídnutím úplatku či jiné výhody, stejně tak jako jakoukoliv situaci vzbuzující podezření z praní špinavých peněz, je dotčená osoba povinna obratem oznámit v rámci CCP Compliance managerovi a přímému

nadřazenému. V případě pochybností je nutné oznámení provést s uvedením takové výhrady pochybnosti.

IX. SPONZORING A POLITICKÁ ANGAŽOVANOST

- (1) Případná sponzorská aktivita by měla mít přímé spojení s podnikáním TSK. Sponzorské aktivity musí být pečlivě vybrány a je třeba dbát na to, aby sponzorované subjekty nebo akce reprezentovaly podobné hodnoty jako TSK a jejich sponzoring podporoval dobré jméno a pověst TSK jako odpovědné společnosti nakládající hospodárně, efektivně, zákonným způsobem a politicky neutrálně se svými finančními zdroji.
- (2) O poskytnutí jakékoliv sponzorské podpory musí vždy rozhodnout dotčené osoby, popřípadě subjekty, které jsou k tomu oprávněny a pověřeny v souladu se zákonem, stanovami a vnitřními předpisy TSK.
- (3) Jakákoliv finanční i nefinanční podpora (poskytování služeb, materiálů nebo času zaměstnanců, případně využívání prostor společnosti) kterékoliv politické organizace, strany, politika, uskupení politiků, či kandidáta je možná pouze a výlučně na základě rozhodnutí a schválení představenstvem společnosti.
- (4) TSK je v zásadě politicky nestranný subjekt, který se vyjma konkrétních, vedením TSK řádně schválených výjimek, nezapojuje žádným způsobem do politického dění. Vedoucí zaměstnanci nesmí uplatňovat vůči ostatním dotčeným osobám žádnou formu politického vlivu, nebo nátlaku. TSK ani jednotlivé dotčené osoby při jednání a vystupování v rámci TSK a jejím jménem nepodporují žádného politika, ani konkrétní politický subjekt, nebo politické uskupení. TSK se neúčastní politických a volebních kampaní.
- (5) Dotčené osoby se mohou politického života v neomezené míře účastnit pouze a výhradně jako soukromé osoby a vždy dbát na to, aby jakékoliv jejich vystupování ve věcech politického života bylo takto veřejností vnímáno. Zejména jsou povinny se při jakýchkoliv veřejných vystoupeních vyvarovat toho, aby byly jakkoliv s TSK spojovány a to ať už uvedením funkce, nebo pozice v rámci TSK, nebo jakýmkoliv spojením s logy a symboly TSK.
- (6) Dotčené osoby nesmí v rámci své osobní politické angažovanosti využívat jakýkoliv majetek TSK, ani pracovní dobu pro politické účely. Případná volební kampaň, nebo jiná politická činnost dotčené osoby nesmí být realizována a provozována v prostorách TSK. Stejně tak nesmějí dotčené osoby využívat veřejně prospěšné aktivity a akce pořádané TSK k prezentaci svých politických názorů a zájmů.

X. VEDENÍ ZÁZNAMŮ A EVIDENCÍ

- (1) Dotčené osoby musí dbát na to, aby veškeré jimi vedené evidence a záznamy byly přesné a kompletní a aby nebyly zpracovány zavádějícím způsobem. Musí důkladně kontrolovat nebo prověřovat to, co spadá do jejich zodpovědností. Musí ověřovat, že dokumentované náklady zahrnují pouze položky, jejichž proplacení smí být nárokováno, a že tyto náklady vznikly řádným způsobem.
- (2) Dotčené osoby v rámci svých pracovních a manažerských povinností jsou povinny vést účetnictví tak, aby obsahovalo pravdivé a přesné informace o hospodaření TSK a uchovávat veškeré oficiální dokumenty v souladu s příslušnou legislativou.
- (3) Dotčené osoby nesmí vyzrazovat jakékoliv důvěrné a/nebo interní informace TSK a zpřístupňovat jakékoliv záznamy a materiály důvěrné a interní informace TSK obsahující třetím osobám, pokud k takovému sdělení nejsou ze zákona povinny a z hlediska pravidel TSK k takovému sdělení oprávněny a povinny. Interní informací se rozumí jakákoliv informace, kterou TSK má, a která není veřejně známá, nebo volně dohledatelná z veřejných zdrojů.

XI. KOMUNIKACE S VEŘEJNOSTÍ

- (1) S třetími osobami a to jak obchodními partnery, dodavateli a zákazníky, tak s veřejností dotčenou činností TSK, jednají dotčené osoby vždy korektně, zdvořile, vstřícně, s náležitou odbornou péčí, v souladu s dobrými mravy a obchodními zvyklostmi a tak, aby byla budována vzájemná důvěra a dobré jméno TSK.
- (2) Při jakýchkoliv akcích pořádaných pro veřejnost a na veřejných setkáních jsou dotčené osoby povinny jednat tak, aby pozitivně reprezentovali TSK.
- (3) TSK s veřejností komunikuje otevřeně a transparentně a pouze prostřednictvím k tomu určených osob. Žádná z dotčených osob, pokud není přímo pověřena TSK komunikací s veřejností, není oprávněna poskytovat jakékoliv informace a názory o TSK a týkající se TSK a zodpovídat jakékoliv dotazy na toto téma. Případné tazatele, nebo žádosti o informace a to zejména ze strany médií jsou všechny dotčené osoby povinny vždy odkázat na příslušné osoby, pověřené v rámci TSK komunikací s veřejností.
- (4) Dotčené osoby pověřené komunikací s veřejností a s médii poskytují vždy objektivní a důvěryhodné informace a to v nezbytně nutném rozsahu, na který mají žádající osoby zákonný nárok, nebo podle pokynů svých nadřízených v rozsahu, v jakém je to pro TSK vhodné a potřebné.

- (5) Při jakékoliv komunikaci s veřejností a to zejména prostřednictvím médií je třeba postupovat s maximální možnou mírou opatrnosti a dbát na to, aby se komunikace týkala pouze dané oblasti. Je nezbytné vždy zachovávat v mezích zákonných povinností mlčenlivost o důvěrných informacích a zejména pak o skutečnostech charakteru obchodního tajemství, osobních údajů všech osob, mzdových údajů konkrétních fyzických osob a údajích o všech osobách, nesouvisejících s jejich působením v rámci TSK a za TSK.
- (6) Obsah stanoviska již jednou veřejnosti podaného lze měnit pouze s vědomím předchozího mluvčího, který podal danou informaci.
- (7) Dotčená osoba vystupující při komunikaci s veřejností jménem TSK nesmí sdělovat své osobní názory na danou problematiku a nesmí sdělovat nepravdivé a zavádějící informace. Nelze poskytovat informace, které by mohly ohrozit záležitosti, které jsou předmětem šetření státních orgánů.
- (8) Veškeré informace musí být sdělovány jednoznačným způsobem, který neumožňuje dvojí výklad.
- (9) Dotčené osoby se mohou účastnit společenských akcí a neformálních setkání organizovaných obchodními partnery, dodavateli, nebo zákazníky TSK, pokud taková účast nevykazuje znaky neoprávněné výhody, nebo úplatku dle čl. VIII. tohoto EK a pokud taková účast neovlivňuje negativně dobré jméno TSK a její postavení v obchodních vztazích, probíhajících jednáních a plánovaných projektech. Dotčené osoby jsou povinny i v průběhu takových akcí dodržovat principy tohoto EK, firemní kulturu a pravidla slušného chování. V průběhu celé akce, tj. i mimo pracovní dobu musí mít na paměti, že jsou reprezentanty TSK.

XII. JEDNÁNÍ S ÚŘADY

- (1) S orgány státní správy, institucemi státní, nebo místní správy a samosprávy jednají dotčené osoby vždy vstřícně a otevřeně.
- (2) Pokud si jakýkoliv úřední orgán vyžádá předložení dokumentů, nebo sdělení informací obsahujících důvěrné informace je dotčená osoba úředním orgánem oslovená vždy povinna prověřit, zda poskytnutí takové důvěrné informace je dle příslušných zákonných povinností povinné a možné. V případě pochybností, nebo nejednoznačnosti je třeba se obrátit na právní oddělení s žádostí o potvrzení, zda vyžádanou informaci, resp. dokument je možné poskytnout.

- (3) Pokud bude jakákoliv dotčená osoba kontaktována úředními orgány v rámci řízení, které nebylo iniciováno TSK, typicky tedy v jakékoliv formě kontrolního řízení, v rámci činnosti orgánů činných v trestním řízení a podobně, je povinna o této skutečnosti neprodleně informovat OKIA.

XIII. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- (1) TSK se hlásí k principům ochrany životního prostředí a trvale udržitelného rozvoje.
- (2) Všechny dotčené osoby jsou povinny jednat tak, aby zamezily a předešly negativním vlivům činnosti TSK na životní prostředí a naopak usilovat o zlepšení ekologického vlivu činnosti, projektů, produktů a služeb TSK na životní prostředí s upřednostněním využití dostupných ekologických technologií.
- (3) Při plánování a provádění veškerých činností TSK musí dotčené vždy zvažovat příležitosti a rizika týkající se životního prostředí a tyto vzít v potaz při svém rozhodování.
- (4) Dotčené osoby jsou povinny stejné principy v mezích možností vyžadovat, sledovat a kontrolovat i u veškerých dodavatelů a smluvních partnerů TSK.

XIV. HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ A NEKALÁ SOUTĚŽ

- (1) Při výběru dodavatelů a obchodních partnerů jsou dotčené osoby povinny pečlivě dodržovat všechny předpisy a pravidla hospodářské soutěže, zákazy nekalé soutěže a předpisy z oblasti veřejných zakázek a nezneužívat svého postavení na relevantním trhu. Stejně tak jsou dotčené osoby v této oblasti povinny dodržovat principy a pravidla stanovená dokumentem Protikorupční strategie HMP 2017 – 2019. S veškerými uvedenými předpisy a zákonnou úpravou ve znění platném v rozhodné době jsou dotčené osoby povinny se důkladně seznámit a pokud jsou na pochybách ohledně jejich výkladu nebo aplikace, musí si vyžádat odborné stanovisko příslušného oddělení TSK.
- (2) TSK dodržuje a vyžaduje dodržování všech předpisů na ochranu hospodářské soutěže a porušení antimonopolních zákonů a souvisejících předpisů.

- (3) Při zadávání veřejných zakázek jsou všechny dotčené osoby povinny postupovat vždy v souladu s platnou právní úpravou, zejména s platným zněním zákona o veřejných zakázkách a dle příslušných vnitřních norem TSK v této oblasti s důrazem na zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (4) Dotčené osoby nesmí s konkurenty, nebo obchodními partnery TSK, jejich zaměstnanci a zástupci domlouvat, nebo podnikat jakákoliv opatření, která by zabránila, nebo omezila konkurenci, nebo jakkoliv omezila volnou soutěž na relevantním trhu, nebo naplňovala znaky nekalé soutěže. Nesmí s nimi probírat citlivé obchodní informace, nebo si je s nimi vyměňovat a uzavírat, nebo jednat o uzavření zákonem zakázaných hospodářskou soutěž omezujících dohod. Dotčené osoby jednající v této oblasti za TSK musí věnovat zvýšenou péči obsahu komunikace a písemných záznamů týkajících se komunikace s uvedenými subjekty tak, aby nemohly vzbuzovat podezření, že byly takové dohody projednávány, nebo činěny.

XV. JEDNÁNÍ V OBCHODNÍCH VZTAZÍCH

- (1) Dotčené osoby se při obchodních jednáních zdrží veškerých aktivit, které by byly, nebo by mohly být vnímány jako nezákonné. Získané údaje a informace použijí pouze k účelu, pro který byly získány a pouze ku prospěchu TSK, nikoliv ve svůj prospěch, nebo prospěch jakékoliv třetí osoby.
- (2) Se svými obchodními partnery a dodavateli jedná TSK profesionálně, korektně a tak, aby bylo posilováno dobré jméno a pověst TSK jako solidního obchodního partnera.
- (3) TSK plní své převzaté smluvní závazky včas a řádně a nepřijímá závazky, o kterých ví, že nebude schopen dodržet.

XVI. VZTAHY V RÁMCI MÍSTNÍCH KOMUNIT

- (1) TSK respektuje, že svou činností významným způsobem ovlivňuje infrastrukturu a tím také běžný život místních komunit a jeho kvalitu. TSK respektuje pravidla společenských vztahů, kulturní hodnoty komunit a svoji odpovědnost vůči společnosti, ve které působí.

- (2) TSK hledá způsoby, jak rozvíjet dobré vztahy s okolím, v němž podniká a tam kde je to možné podporuje veřejně prospěšné zájmy.
- (3) Dotčené osoby jsou povinny při své činnosti a rozhodování zjišťovat, a pokud je to možné respektovat zdravotní, kulturní, humanitární, vzdělávací a jiná specifika oblastí, na které má činnost TSK vliv a analyzovat dlouhodobý dopad činností TSK na prostředí, v němž působí a to tak, aby byly v dlouhodobém horizontu posilovány vztahy s veřejností a dobré jméno podniku obecně.

V Praze dne 3.8.2017